

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ
(МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной)

П Р И К А З

30.08.2024

Ш4-13-496/4

г. Сургут

Об организации работы по
обработке и обеспечению
безопасности персональных данных

Во исполнение главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 06.02.2023), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», других нормативно-правовых актов Российской Федерации, с целью обеспечения безопасности и конфиденциальности обрабатываемых персональных данных субъектов и необходимостью актуализации локальных нормативных актов в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной (далее – образовательное учреждение) заместителя директора по АХР Савранскую Юлию Юрьевну
2. Назначить ответственных за соблюдение и исполнение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных при автоматизированной обработке и обработке без использования средств автоматизации следующих работников образовательного учреждения:
 - заместителя директора по УВР Харченко Ольгу Викторовну;
 - заместителя директора по УВР Курманову Айбике Бейтуллаевну;
 - заместителя директора по УВР Богачеву Олеся Петровну;
 - заместителя директора по УВР Архипову Галину Сергеевну;
 - заместителя директора по ВВВР Камышеву Алёну Альбертовну;
 - специалиста по кадрам Корецкую Викторию Андреевну;
 - ведущего специалиста по охране труда Бирюкову Оксану Викторовну;

- секретаря руководителя, делопроизводителя Никитенко Наталью Владимировну;
- документоведа, администратора баз данных Яковлеву Маргариту Игоревну
- техника – программиста Варнакова Пикиту Артемовича

3. Ответственное лицо, указанное в пункте 1 настоящего приказа:

- определяет круг работников образовательного учреждения, который осуществляет обработку персональных данных и утверждают список работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- утверждает перечень информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в образовательном учреждении;
- при эксплуатации информационных систем персональных данных принимает организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными документами;
- при обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, обеспечивает выполнение требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- осуществляет ознакомление работников, которые осуществляют обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- обеспечивает своевременное уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных частями 3-6 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- обеспечивает обезличивание персональных данных согласно требованиям и методам, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- несет ответственность за выполнение условий статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в организации;
- несут ответственность за соблюдение конфиденциальности при обработке персональных данных в организации.

4. Утвердить перечень мест хранения материальных носителей персональных данных субъектов, обрабатываемых в МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной (Приложение 1).

5. Работникам образовательной организации, допущенным к обработке персональных данных, обеспечить конфиденциальность персональных данных.

6. Работникам образовательной организации при эксплуатации информационных систем персональных данных руководствоваться требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

7. Ответственному лицу за организацию работы по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в образовательном учреждении:

7.1. В срок до 04.09.2024 сформировать, утвердить списки работников образовательного учреждения, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

7.2. Своевременно (в течение 10-ти дней) вносить изменения в утвержденные списки и перечни.

8. Приказ Ш4-13-735/2 от 01.09.2022 «Об организации работы по обработке и обеспечению безопасности персональных данных» считать утратившим силу с 31.08.2024 года.

9. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2024 года.

10. Ознакомить работников, допущенных к обработке персональных данных, с настоящим приказом под подпись.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Гуляев

Приложение к приказу
 МБОУ СОШ №4
 имени Л.И.Золотухиной
 от 30.08.14 № 1114-13-496/4

**Перечень мест хранения материальных носителей
 персональных данных субъектов, обрабатываемых
 в МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной**

№ п/п	Должностное лицо	Обязанности должностного лица	Наименование документа, содержащего персональные данные	Место нахождения
1.	Заместитель директора по АХР Савранкая Ю.Ю.	организация работы по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в образовательном учреждении	Журналы инструктажей (по пожарной безопасности, по антитеррористической безопасности, электробезопасности)	ул. Федова, д. 6, кабинет 24а (шкаф)
2.	Заместитель директора по УВР Харченко О.В.	безопасность информационных систем персональных данных	Программный комплекс защиты информации VIPNet (ФИС ФРДО, РИС ГИА)	ул. Федова, д. 6, кабинет 25а (электронный носитель, сейф)
3.	Заместитель директора по УВР Курманова А.Б.	сбор, хранение, обработка и защита персональных данных выпускников, учащихся, участников олимпиад, стипендиатов	Всероссийские олимпиады, журналы	ул. Федова, д. 6, кабинет 25а (шкаф)
4.	Заместитель директора по УВР Богачева О.П.	сбор, хранение, обработка и защита персональных данных выпускников, учащихся, участников олимпиад, стипендиатов	обработка и защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГИС Образование, ЦОП ХМАО-Югры, хранение, обработка и защита персональных данных работников	ул. Федова, д. 6, кабинет 25а (электронный носитель)
5.	Заместитель директора по УВР Архипова Г.С.	сбор, хранение, обработка и защита персональных данных	обработка и защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГИС	ул. Федова, д. 6, кабинет 25а (электронный носитель)

		выпускников, учащихся, участников олимпиад, стипендиатов	Образование, ЦОП ХМАО-Югры, хранение, обработка и защита персональных данных работников	
6.	Заместитель директора по ВВВР Камышева А.А.	сбор, хранение, обработка и защита персональных данных выпускников, учащихся, участников олимпиад, стипендиатов	обработка и защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГИС Образование, ЦОП ХМАО-Югры, хранение, обработка и защита персональных данных работников	ул. Федова, д. 6, кабинет б/н (электронный носитель)
7.	Специалист по кадрам Корецкая В.А.	сбор, хранение, обработка и защита персональных данных работников	Трудовые книжки, приказы по личному составу (постоянного и временного срока хранения), личные карточки формы Т-2, личные листки по учёту кадров приказы об отпусках, трудовые договоры дополнительные соглашения к ним.	ул. Федова, д. 6, кабинет 24б (металлический шкаф, сейф)
8.	Ведущий специалист по охране труда Бирюкова О.В.	сбор, хранение, обработка и защита персональных данных работников, проведение вводного инструктажа, ввод данных в информационную программу Минтруд	Журнал вводного инструктажа, документы по медицинским осмотрам, по специальной оценке условий труда.	ул. Федова, д. 6, кабинет 24 (шкаф)
9.	Документовед, администратор баз данных Яковлева М.И.	обработка и защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГИС Образование, ЦОП ХМАО-Югры, хранение, обработка и	Приказы по личному составу (постоянного и временного срока хранения); личные карточки формы Т-2, личные листки по учёту кадров уволенных сотрудников; приказы об отпусках, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним.	ул. Федова, д. 6, кабинет 24, (помещение архива)

		защита персональных данных работников		
10.	Секретарь руководителя, делопроизводитель Никитенко Н.В.	сбор, хранение, обработку и защиту персональных данных выпускников, учащихся МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной и их законных представителей.	Личные дела (карточки учащихся)	ул. Федова, д. 6, кабинет 24 (шкаф)
11.	Техник-программист Варнаков Н.А.	Информационная безопасность	Обработка и защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГИС Образование, ЦОП ХМАО-Югры, хранение, обработка и защита персональных данных работников	ул. Федова, д. 6, кабинет б/н