



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



126484 702114

№12-03-490/1

от: 11/08/2021

Об утверждении порядка проведения
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории
города Сургута и плана мероприятий
по подготовке к его проведению

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», пунктом 43 статьи 3 приложения к решению Думы города от 29.04.2010 № 726-IV ДГ «О Положении о департаменте образования Администрации города», в целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута (далее – порядок) согласно приложению 1.
2. Утвердить план мероприятий по подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута (далее – план мероприятий) согласно приложению 2.
3. Директорам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, частного общеобразовательного учреждения гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца, муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» обеспечить проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в соответствии с порядком.

4. Назначить муниципальным координатором проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута заместителя директора департамента Соловей Л.Г.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials 'А.И.' followed by a stylized flourish.

А.И. Хотмирова

Приложение 1

к приказу

от 11.08.2021 № 12.03.490/1

**Порядок
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории города Сургута**

I. Общие положения

1. Порядок устанавливает правила организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута (далее – школьный этап олимпиады), его организационное, методическое и финансовое обеспечение, условия участия, порядок определения победителей и призёров, утверждения результатов школьного этапа олимпиады (далее – Порядок).

2. Порядок разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

3. Школьный этап олимпиады проводится в целях выявления развития у учащихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

4. Школьный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

- математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

5. Рабочим языком проведения школьного этапа олимпиады является русский язык.

6. Форма проведения олимпиады - очная.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного этапа олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

7. Взимание платы за участие в школьном этапе олимпиады не допускается.

8. Участники олимпиады принимают участие в школьном этапе олимпиады на добровольной основе.

9. Финансовое обеспечение осуществляется в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных учреждений.

10. В настоящем порядке используются следующие определения:

10.1. ВсОШ - всероссийская олимпиада школьников.

10.2. Школьный этап олимпиады – школьный этап всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута.

10.3. Организатор – организатор школьного этапа олимпиады – департамент образования Администрации города (далее – департамент образования).

10.4. Представитель Организатора – специалист, привлекаемый Организатором к проведению школьного этапа олимпиады.

10.5. Оргкомитет – организационный комитет школьного этапа олимпиады.

10.6. МАУ «ИМЦ» – муниципальное автономное учреждение «Информационно – методический центр».

10.7. ОУ – муниципальное или частное общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

10.8. Участники олимпиады – учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

10.9. Участники олимпиады с ОВЗ и/или инвалидностью - участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.

10.10. Ассистент – специалист, оказывающий участникам олимпиады с ОВЗ и/или инвалидностью необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей.

10.11. Место проведения школьного этапа олимпиады – ОУ, на базе которого проводится школьный этап олимпиады (олимпиада) по общеобразовательному предмету.

10.12. Оргкомитет ОУ – организационный комитет места проведения школьного этапа олимпиады.

10.13. Ответственный координатор ОУ – лицо, ответственное за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в месте проведения школьного этапа олимпиады.

10.14. Организатор олимпиады в аудитории – лицо, ответственное за проведение школьного этапа олимпиады в аудитории места проведения школьного этапа олимпиады.

10.15. Дежурный вне аудитории – лицо, ответственное за организацию и проведение школьного этапа олимпиады вне аудитории места проведения школьного этапа олимпиады.

10.16. Олимпиадная работа – выполненные участником олимпиады олимпиадные задания, комплект которых составляется разработчиками из числа муниципальных предметно-методических комиссий для школьного этапа олимпиады на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля). В комплект олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий. Организатор вправе привлекать к разработке комплекта олимпиадных заданий образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 2 статьи 24 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 1, ст. 88)).

10.17. Требования к проведению школьного этапа олимпиады – требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования олимпиадных работ, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также порядок рассмотрения апелляций участников олимпиады.

10.18. Жюри – жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, создаваемое для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады.

10.19. Апелляционная комиссия - апелляционная комиссия школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, создаваемая для рассмотрения апелляций участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10.20. Официальный портал – официальный портал Администрации города (путь – «Главная» / «Администрация» / «Структурные подразделения» / «Департамент образования» / «О департаменте» / «Всероссийская олимпиада школьников»).

II. Организация проведения школьного этапа олимпиады

1. Координацию организации и проведения школьного этапа олимпиады осуществляет Организатор.

2. Организатор не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады:

2.1. Формирует и утверждает:

2.1.1. График проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.2. Требования к проведению школьного этапа олимпиады.

2.1.3. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады.

2.1.4. Состав общественных наблюдателей. Распределяет их по местам проведения школьного этапа олимпиады. Направляет заявления общественных наблюдателей на аккредитацию организатору регионального этапа олимпиады для принятия решения об аккредитации, получает от организатора регионального этапа олимпиады и передает Ответственному координатору ОУ удостоверения аккредитованных общественных наблюдателей.

2.1.5. Состав муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа олимпиады.

2.1.6. Состав жюри по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.7. Состав апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.8. Состав муниципальной комиссии по уничтожению (утилизации) материалов школьного этапа олимпиады.

2.2. Обеспечивает хранение олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.3. Информировывает не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады письменно руководителей ОУ, учащихся и их родителей (законных представителей) о графике проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденных требованиях к проведению школьного этапа олимпиады, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Обеспечивает сбор, хранение и уничтожение (утилизацию) заявлений родителей/законных представителей учащихся, заявивших о своем участии в школьном, муниципальном (при условии включения в число участников) этапах всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году, об

ознакомлении с Порядком проведения ВсОШ и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету, выполненных олимпиадных работ на официальном портале.

2.5. Определяет квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании сформированного рейтинга (протокола) результатов участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и возрастной группе (классу), но не более 45 процентов от общего числа участников олимпиады по общеобразовательному предмету. Установленная квота определяет учащих, получающих право на участие в муниципальном этапе в текущем учебном году, при условии, что участник набрал не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае если, общее число участников олимпиады по общеобразовательному предмету не превышает 50 человек, призерами признаются все участники, набравшие не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

2.6. Проводит проверку соблюдения настоящего порядка путем посещения не менее трех случайно выбранных мест проведения школьного этапа олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

2.7. Направляет:

2.7.1. На адрес электронной почты мест проведения школьного этапа олимпиады за 2 рабочих дня до даты начала проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету олимпиадные задания в формате архивированной папки, защищенной паролем. Пароль направляется в тот же день Ответственному координатору ОУ.

2.7.2. Не позднее 12:00 в день проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на адрес электронной почты мест проведения школьного этапа олимпиады решения олимпиадных заданий, а также критерии и методики оценивания олимпиадных заданий в формате архивированной папки, защищенной паролем.

2.8. Утверждает в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады) и публикует их на официальном портале, в том числе протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету.

2.9. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.10. В случае участия в олимпиаде ОВЗ и детей - инвалидов при необходимости создает специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

[The page contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is too light to transcribe accurately.]

олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОУ.

3.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников олимпиады.

3.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

4. Муниципальные предметно-методические комиссии школьного этапа олимпиады формируются по каждому общеобразовательному предмету из числа педагогических работников ОУ, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Муниципальные предметно-методические комиссии школьного этапа олимпиады:

4.1. Составляют олимпиадные задания, формируют из них комплекты олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады.

4.2. Передают Организатору не позднее 30 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на электронных носителях в закодированном виде.

4.3. Разрабатывают и направляют Организатору в срок до 1 сентября текущего учебного года требования к проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций Центральной предметной методической комиссии по проведению школьного и муниципального этапа олимпиады по форме согласно приложению 1 к Порядку.

4.4. Обеспечивают хранение олимпиадных работ школьного этапа олимпиады до их передачи Организатору, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

4.5. Несут персональную ответственность за качество сформированных комплектов олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады, правильность и корректность формулировок олимпиадных заданий, за отсутствие ошибок в решениях, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае выявления факта наличия некорректной и ошибочной информации в олимпиадных заданиях для школьного этапа олимпиады, Организатор лишает права участия членов муниципальной предметно-методической комиссии в работе муниципальной предметно-методической комиссии по данному общеобразовательному предмету в течение трех учебных лет.

5. Жюри формируется по каждому общеобразовательному предмету из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОУ, аспирантов, ординаторов, а также победителей

международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек. Не реже одного раза в пять лет состав жюри меняется по каждому общеобразовательному предмету не менее чем на пятую часть от общего числа. Жюри:

5.1. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания.

5.2. Проверяет только обезличенные выполненные олимпиадные работы.

5.3. Представляет результаты оценивания выполненных олимпиадных работ ее участникам и Организатору.

5.4. Проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений в соответствии с разделом V Порядка.

5.5. Осуществляет показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с разделом V Порядка.

5.6. Определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады в соответствии с разделом VII Порядка.

5.7. Составляет и предоставляет Организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных работ.

5.8. Запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

6. Апелляционная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

6.1. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

6.2. Апелляционная комиссия:

6.2.1. Принимает от участника олимпиады заявления на апелляцию в письменном виде.

6.2.2. Рассматривает апелляции участников олимпиады, согласно графику подачи и рассмотрения апелляции, составленному ответственным координатором ОУ.

6.2.3. Информировывает участников олимпиады о принятом решении.

6.2.4. Оформляет протокол заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника олимпиады.

7. Руководитель места проведения школьного этапа олимпиады формирует и утверждает состав Оргкомитета ОУ, в который входят Ответственный координатор ОУ, Организаторы олимпиады в аудиториях, дежурные вне аудиторий, технический специалист, ассистента.

8. Оргкомитет ОУ:

8.1. Участвует в осуществлении функций Оргкомитета, указанных в подпунктах 2.3. – 2.4., 2.10., 3.3. – 3.4. раздела II Порядка.

8.2. Направляет Организатору информацию о кандидатурах для включения в состав: муниципальных предметно – методических комиссий, жюри, апелляционной комиссии, общественных наблюдателей, ответственных координаторов ОУ. Осуществляет сбор и передачу Организатору заявлений общественных наблюдателей на аккредитацию.

8.3. Устанавливает время начала проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в урочное и/или внеурочное время, в зависимости от режима работы ОУ, в соответствии с установленными Организатором сроками проведения школьного этапа олимпиады.

8.4. Размещает на официальном сайте ОУ:

- ссылку на региональный сайт <http://olymp.iro86.ru/> - до 1 сентября текущего учебного года;

- информацию о сроках, времени и аудиториях проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – не позднее 5 календарных дней до даты проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- документы Организатора (приказы Организатора и ОУ требования к проведению школьного этапа олимпиады) – в течение 3-х рабочих дней после даты утверждения документа.

8.5. Обеспечивает участникам олимпиады равные условия, соответствующие действующим на момент проведения школьного этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, включая предоставление каждому участнику олимпиады отдельных рабочих мест, оборудованных в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8.6. Определяет количество аудиторий, необходимое для проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8.7. Формирует список организаторов олимпиады в аудиториях и список дежурных вне аудиторий из числа педагогических работников, не преподающих общеобразовательный предмет, по которому проводится школьный этап олимпиады.

8.8. Обеспечивает и проверяет готовность оборудования для осуществления в офлайн режиме видеозаписи проведения школьного этапа олимпиады в каждой аудитории, задействованной в месте проведения школьного этапа олимпиады. Видеозапись не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участников олимпиады и Организатора олимпиады в аудитории должны быть слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp4 и т.д.).

9. Ответственный координатор ОУ назначается приказом руководителя места проведения школьного этапа олимпиады из числа штатных работников, желательно в должности заместителя директора ОУ:

9.1. Координирует действия членов Оргкомитета ОУ, распределяет их обязанности в месте проведения школьного этапа олимпиады.

9.2. Формирует список участников олимпиады на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии во ВсОШ в текущем учебном году.

9.3. Принимает от Организатора за 2 рабочих дня до даты проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету олимпиадные работы в электронном виде в формате архивированной папки, защищенной паролем.

9.4. Обеспечивает тиражирование и пакетирование олимпиадных работ, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

9.5. Выдает аккредитованным общественным наблюдателям на руки удостоверения не позднее даты начала проведения школьного этапа олимпиады.

9.6. Информировать общественных наблюдателей о сроках, времени и адресе места проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.7. Распределяет дежурных вне аудиторий, организаторов олимпиады в аудиториях не позднее одного рабочего дня до даты начала проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, проводит инструктаж.

9.8. Составляет график проведения разбора олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций в месте проведения школьного этапа олимпиады.

10. Участники олимпиады:

10.1. Прибывают в место проведения олимпиады, имея при себе:

- паспорт или свидетельство о рождении;
- в случае участия в школьном этапе олимпиады по общеобразовательным предметам «ОБЖ» и/или «Физическая культура» – страховой медицинский полис (оригинал), медицинскую справку с отметкой врача о допуске к участию в школьном этапе олимпиады по указанным предметам.

10.2. Имеют право:

10.2.1. Выполнять олимпиадные работы, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых он проходит обучение. В случае прохождения на последующие этапы всероссийской олимпиады школьников данный участник олимпиады выполняет олимпиадные работы, разработанные для класса, который он выбрал на школьном этапе олимпиады.

10.2.2. Иметь канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения школьного этапа олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10.2.3. Выходить из аудитории на несколько минут по уважительной причине (в санитарную комнату или медицинский кабинет) во время

проведения олимпиады, но только в сопровождении дежурного вне аудитории, при этом олимпиадные задания и бланки ответов оставляя на столе.

10.2.4. На объективное оценивание олимпиадной работы. Убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания олимпиадных заданий.

10.2.5. Подать в письменной форме заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую Организатором школьного этапа олимпиады апелляционную комиссию по форме согласно приложению 10 к Порядку.

10.3. Не вправе:

10.3.1. Указывать на бланках олимпиадной работы фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае олимпиадная работа считается раскодированной и не передается жюри для оценивания.

10.3.2. Общаться с другими участниками олимпиады, свободно перемещаться по аудитории.

10.3.3. Выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и/или электронном носителях, олимпиадные работы и черновики, копировать олимпиадные задания.

11. За нарушение Порядка и/или требований к проведению школьного этапа олимпиады участник олимпиады удаляется из аудитории, лишается права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников по данному предмету в текущем учебном году.

12. Участники олимпиады с ОВЗ и/или инвалидностью принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

13. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в общеобразовательном учреждении, в котором они зачислены для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в общеобразовательном учреждении по месту проживания участника олимпиады.

14. Родитель (законный представитель) учащегося, заявившего о своем участии во ВсОШ в текущем учебном году, в срок не менее чем за 3 рабочих дня до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения ВсОШ и предоставляет Организатору согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет» по форме согласно приложению 2 к Порядку.

III. Проведение школьного этапа олимпиады

1. Школьный этап олимпиады проводится в период с 01 сентября, но не позднее 01 ноября текущего учебного года в местах проведения школьного

этапа олимпиады в соответствии с установленными сроками проведения и требованиями к проведению по каждому общеобразовательному предмету.

2. Проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету включает следующие процедуры: регистрация участников олимпиады, выполнение олимпиадных работ участниками олимпиады, кодирование, декодирование, проверка и оценивание олимпиадных работ, анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ, проведение апелляции по результатам проверки олимпиадных работ, подведение итогов школьного этапа олимпиады.

3. В месте проведения школьного этапа олимпиады вправе присутствовать представители Организатора, представители Оргкомитета, жюри, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится этап олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных работ. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на школьном этапе олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные Оргкомитетом.

4. В течение всего периода проведения школьного этапа олимпиады запрещается осуществление фото и видеосъемки олимпиадных заданий и олимпиадных работ.

5. Оргкомитет ОУ в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

5.1. Организует до начала проведения олимпиады рассадку и регистрацию участников олимпиады в аудиториях.

5.2. Осуществляет в онлайн режиме видеозапись проведения олимпиады в каждой аудитории, задействованной в месте проведения школьного этапа

олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Предоставляет видеозаписи по требованию Организатора не позднее одного рабочего дня, следующего за запросом.

5.3. Обеспечивает работу медицинского кабинета.

5.4. Решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении школьного этапа олимпиады.

5.5. Информировывает родителей (законных представителей) участника олимпиады в случае его удаления из аудитории за нарушение Порядка и/или требований к проведению школьного этапа олимпиады.

6. Ответственный координатор ОУ в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

6.1. До начала проведения олимпиады:

6.1.1. Проверяет готовность аудиторий к проведению олимпиады (в том числе на наличие часов, находящихся в поле зрения участников олимпиады; отсутствие материалов со справочно-познавательной информацией по общеобразовательному предмету; на наличие отдельного рабочего места для каждого участника олимпиады и места для личных вещей участников олимпиады).

6.1.2. Встречает аккредитованных общественных наблюдателей, проверяет наличие удостоверения, проводит инструктаж общественных наблюдателей об их правах и обязанностях в период проведения школьного этапа олимпиады. Фиксирует факт ознакомления общественного наблюдателя с его правами и обязанностями в листе учета инструктажа. В случае нарушения общественным наблюдателем порядка проведения ВсОШ Ответственный координатор ОУ вправе ходатайствовать перед Организатором о лишении общественного наблюдателя аккредитации.

6.1.3. Проводит инструктаж участников олимпиады – информирует о продолжительности олимпиады, случаях удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами школьного этапа олимпиады, времени и месте проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, а также о порядке показа олимпиадных работ, подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

6.2. Доставляет до аудитории и передает Организатору олимпиады в аудитории пакеты с олимпиадными работами, черновиками, бланками с кодами (шифрами), справочными материалами (при необходимости).

6.3. Принимает через 20 минут после начала олимпиады от Организатора олимпиады в аудитории по счету заполненные бланки с кодами (шифрами).

6.4. Несет персональную ответственность за проведение школьного этапа олимпиады в месте проведения школьного этапа олимпиады в сроки, установленные Организатором, и в соответствии с Порядком и требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.5. Принимает от Организатора олимпиады в аудитории по счету олимпиадные работы и черновики участников олимпиады, справочные материалы по истечении времени олимпиады.

6.6. Принимает от представителя Организатора по каждому общеобразовательному предмету решения олимпиадных заданий, а также критерии и методики оценивания олимпиадных заданий в электронном виде в архивированной папке, защищенной паролем.

6.7. Обеспечивает тиражирование решений олимпиадных заданий, а также критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий (по количеству членов жюри), несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

6.8. Передает жюри не позднее календарного дня, следующего за днем проведения олимпиады: олимпиадные задания, решения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания олимпиадных заданий, формы для заполнения результатов участников олимпиады, а также закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

6.9. Организует и координирует жюри, обеспечивает контроль за качеством работы жюри.

6.10. Осуществляет контроль за организацией жюри процедур анализа и показа выполненных олимпиадных работ.

6.11. Ведет учет количества участников (в том числе, учащих, принявших участие в школьном этапе олимпиады по нескольким предметам), победителей и призеров школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам.

7. Организатор олимпиады в аудитории:

7.1. Прибывает в место проведения олимпиады за 30 минут до ее начала.

7.2. Проверяет санитарное состояние аудитории, где проводится олимпиада.

7.3. Вскрывает пакет с олимпиадными заданиями в присутствии всех заявленных участников олимпиады.

7.4. Выдает каждому участнику бланк с шифром, олимпиадные задания, бланк ответов (при наличии), черновик. Контролирует правильность заполнения бланка с кодом (шифром) и переноса кода на бланк ответов.

7.5. Отмечает на доске время начала и окончания проведения олимпиады.

7.6. Собирает у участников олимпиады через 10-15 минут после начала школьного этапа олимпиады заполненный бланк с шифром и передает Ответственному координатору ОУ.

7.7. Делает объявление об оставшемся времени за 15 и за 5 минут до окончания олимпиады.

7.8. Обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

7.9. Вправе удалить участника олимпиады из аудитории в случае нарушения Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады по утвержденной форме (приложение 3 к Порядку).

7.10. Собирает у участников олимпиады выполненные олимпиадные работы (олимпиадные задания, бланки ответов (при наличии), черновики,

справочные материалы), пересчитывает их и передает Ответственному координатору ОУ по истечении времени олимпиады.

8. Дежурный вне аудитории:

8.1. Приступает к исполнению своих обязанностей не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиады, обозначая свое прибытие Ответственному координатору ОУ.

8.2. Встречает участников олимпиады в рекреации (холе) и доводит их до аудитории.

8.3. Следит за соблюдением тишины и порядка в рекреации (холе) в период регистрации участников олимпиады и во время проведения олимпиады.

8.4. Сопровождает участника олимпиады, покинувшего аудиторию, в медицинский кабинет, в санитарную комнату.

8.5. Покидает место проведения олимпиады после разрешения Ответственного координатора ОУ.

9. Участники олимпиады:

9.1. Прибывают в место проведения олимпиады не позднее чем за 15 минут до его начала.

9.2. Отмечаются у Организатора олимпиады в аудитории в листе регистрации участников олимпиады, предъявляя паспорт или свидетельство о рождении. В случае участия в школьном этапе олимпиады по общеобразовательным предметам «ОБЖ» и/или «Физическая культура» при регистрации каждый участник предъявляет страховой медицинский полис (оригинал), медицинскую справку с отметкой врача о допуске к участию в школьном этапе олимпиады по указанным предметам.

9.3. Выполняют олимпиадные задания индивидуально, самостоятельно без помощи посторонних лиц.

9.4. Следуют указаниям представителей Организатора.

9.5. По окончании времени олимпиады и/или выполнения олимпиадных работ покидают аудиторию, передают Организатору олимпиады в аудитории олимпиадные работы (олимпиадные задания, бланки ответов (при наличии), черновики, справочные материалы). В случае досрочного выполнения олимпиадной работы покидают свое рабочее место без возможности вернуться в аудиторию.

9.6. Соблюдают Порядок и требования к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10. Общественный наблюдатель:

10.1. Предоставляет Ответственному координатору ОУ документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

10.2. Проходит инструктаж о своих правах и обязанностях в ходе проведения школьного этапа олимпиады.

10.3. Присутствует в месте проведения школьного этапа олимпиады, в том числе в аудиториях, где проводится школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, на одном, нескольких или на всех этапах его проведения (рассадки участников олимпиады, инструктажа участников

олимпиады, выполнения ими олимпиадных заданий, рассмотрения апелляций и других).

10.4. Вправе запросить информацию от Ответственного координатора ОУ о принятых мерах по устранению выявленных нарушений порядка, требований к проведению школьного этапа олимпиады и/или результатов рассмотрения апелляции участников олимпиады.

10.5. Изучает и соблюдает Порядок.

10.6. Не вправе нарушать Порядок проведения школьного этапа олимпиады, общаться с участниками олимпиады при выполнении ими олимпиадных заданий и/или во время рассмотрения апелляции, оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

10.7. Удаляется из места проведения школьного этапа олимпиады за нарушение Порядка и/или требований к проведению школьного этапа олимпиады, лишается права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников в текущем учебном году.

IV. Проверка выполненных олимпиадных работ

1. Жюри:

1.1. Принимает от Ответственного координатора ОУ не позднее календарного дня, следующего за днем проведения олимпиады:

1.1.1. Комплекты олимпиадных заданий для детального ознакомления с их содержанием, решениями, критериями и методикой их оценивания, а также коллегиального обсуждения.

1.1.2. Закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады для оценивания. Вправе не принимать для оценивания олимпиадные работы, на страницах которых указаны фамилия, инициалы участника олимпиады, рисунки или какие-либо отметки, т.к. в таком случае олимпиадная работа считается раскодированной.

1.2. В случае выявления некорректности и/или фактических ошибок в формулировках олимпиадных заданий, решениях, критериях и методике их оценивания оперативно оповещает Организатора о выявленных ошибках и оформляет акт о выявленных ошибках (в свободной форме). Организатор принимает решение об исключении олимпиадного задания и внесении изменений в решение и критерии оценивания олимпиадного задания. Оперативно оповещает жюри.

1.3. Оценивает выполненные олимпиадные работы в соответствии с критериями и методикой оценивания олимпиадных заданий. Олимпиадная работа каждого участника олимпиады оцениваются двумя членами жюри, каждый из которых заполняет оценочный лист выполнения олимпиадных заданий участниками школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – оценочные листы) по форме согласно приложению 4 к Порядку. В спорных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла и более)

олимпиадная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные олимпиадные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри. Оценочные листы заполняются по возрастанию номеров кодов участников олимпиады с указанием даты окончания проверки и оценивания олимпиадных работ.

1.4. Несет ответственность за объективность проверки выполненных олимпиадных работ.

1.5. Представляет не позднее 4-х календарных дней после даты проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету оценочные листы с результатами школьного этапа олимпиады ее участникам путем размещения на информационных стендах и/или официальном сайте ОУ.

1.6. Несет ответственность за правильность, корректность и точность заполнения оценочных листов.

1.7. В случае проведения апелляции, на основании протокола заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника школьного этапа олимпиады:

1.7.1. Проводит пересчет результатов участников олимпиады (в случае необходимости корректировки).

1.7.2. Заполняет итоговые оценочные листы выполнения олимпиадных заданий участниками школьного этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников (далее – итоговые оценочные листы) по форме согласно приложению 5 к Порядку с указанием даты рассмотрения апелляции. Итоговые оценочные листы заполняются по возрастанию номеров кодов участников олимпиады. Оценочные листы, составленные по форме согласно приложению 4, признаются недействительными.

1.8. Проводит декодирование олимпиадных работ.

1.9. Заполняет итоговую (рейтинговую) таблицу (протокол) результатов участников школьного этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников (далее – итоговый протокол) по форме согласно приложению 6 к Порядку. Итоговый протокол заполняется в порядке ранжированного списка участников олимпиады, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники олимпиады с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.10. В случае отсутствия заявлений на апелляцию, на основании оценочных листов, заполняет итоговый протокол. Участники олимпиады с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Оценочные листы признаются действительными и считаются итоговыми оценочными листами.

1.11. Несет ответственность за правильность, корректность и точность заполнения итоговых документов.

2. В случае нарушения:

2.1. Участником олимпиады Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету Организатор олимпиады в аудитории составляет акт удаления

участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по форме согласно приложению 3 к Порядку с комментариями, информирует Ответственного координатора ОУ и представителя Организатора, после чего участник олимпиады удаляется из места проведения олимпиады.

2.2. Оргкомитетом олимпиады и/или Оргкомитетом ОУ и/или жюри Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету общественный наблюдатель составляет акт о выявленных нарушениях при организации и проведении школьного этапа олимпиады с комментариями и предложениями по совершенствованию организации и проведения школьного этапа олимпиады по форме согласно приложению 7 к Порядку, информирует Ответственного координатора ОУ и представителя Организатора, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

2.3. Общественным наблюдателем Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету Ответственный координатор ОУ составляет акт о выявленных нарушениях общественным наблюдателем при проведении школьного этапа олимпиады с комментариями по форме согласно приложению 8 к Порядку, информирует представителя Организатора, после чего указанное лицо удаляется из места проведения олимпиады.

3. В случае, если факт нарушения участником олимпиады Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету становится известным представителям Организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник олимпиады может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника по форме согласно приложению 9 к Порядку.

V. Анализ и показ выполненных олимпиадных работ

1. Оргкомитет ОУ:

1.1. Определяет время, место и форму проведения анализа олимпиадных заданий, их решений.

1.2. В ходе анализа олимпиадных заданий, их решений обеспечивает запись процедуры с использованием средств видеофиксации, после окончания анализа олимпиадных заданий, их решений хранит видеозапись до 1 июля текущего учебного года.

1.3. В случае, если анализ олимпиадных заданий, их решений проводится в дистанционной форме, организует с участниками олимпиады видеоконференцсвязь средствами интернет-технологий.

2. В случае, если анализ олимпиадных заданий, их решений проводится жюри в очной форме, на нем могут присутствовать все участники олимпиады.

3. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

4. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись анализа олимпиадных заданий и их решений.

5. Жюри перед показом олимпиадных работ проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий, их решений, используя очную или дистанционную форму его проведения.

6. Жюри в ходе анализа олимпиадных заданий, их решений обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания олимпиадных заданий и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных работ.

7. После анализа олимпиадных заданий, их решений по запросу участника олимпиады жюри осуществляет показ выполненной им олимпиадной работы в день проведения апелляции в очной форме.

8. До начала показа олимпиадных работ Оргкомитет ОУ декодирует (персонифицирует) олимпиадные работы.

9. Во время показа олимпиадных работ в аудитории могут присутствовать не более 5-ти участников олимпиады. Родители и иные представители участника олимпиады на показ работ не допускаются.

10. Во время показа олимпиадных работ одному участнику олимпиады уделяется не более 10 минут. Запрещается выполнять фото или видеосъемку олимпиадных работ.

11. Во время показа олимпиадных работ каждый участник олимпиады знакомится с оценками, выставленными жюри за каждое задание.

12. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

13. Участник олимпиады вправе задавать жюри вопросы по оценке выполненных им заданий. Жюри подробно объясняет критерии оценивания приведенного им ответа.

14. В случае несогласия участника олимпиады с выставленной оценкой или в случае выявления технической ошибки, жюри предлагает участнику олимпиады в письменной форме подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами по форме согласно приложению 10 к Порядку. Система (критерии) оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

VI. Подача и рассмотрение апелляции по результатам проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

1. Сроки и место рассмотрения апелляции устанавливает Оргкомитет ОУ.

2. Ответственный координатор ОУ:

2.1. Осуществляет контроль за приемом апелляционных заявлений о несогласии с выставленными баллами.

2.2. Оформляет журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений по форме согласно приложению 11 к Порядку, формирует пакет апелляционных материалов: заявление на апелляцию, протокол заседания жюри по итогам рассмотрения апелляции.

2.3. Следит за соблюдением процедуры рассмотрения апелляции.

3. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии самого участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию. Участник олимпиады, достигший 14 лет, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). Участник олимпиады, не достигший 14 лет, приходит на апелляцию в сопровождении Ответственного координатора ОУ, который подтверждает личность участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию.

4. При проведении апелляции очно и/или с использованием информационно-коммуникационных технологий ведется фиксация заседания апелляционной комиссии с участником олимпиады на видеоприбор. Участник перед началом рассмотрения его заявления на апелляцию в устной форме дает согласие на фиксацию видеосредствами. В протоколе заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника олимпиады делается соответствующая отметка.

5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

7. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

8. Родитель (законный представитель) участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, вправе присутствовать на апелляции в качестве наблюдателя, не принимая участие в обсуждении. Родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). Иные лица на рассмотрение апелляции не допускаются.

9. Апелляционная комиссия рассматривает очно апелляции участников олимпиады в составе не менее 3-х человек с использованием средств видеозаписи.

10. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

11. В ходе апелляции повторно проверяются ответы на задания, с оценкой выполнения которых не согласен участник олимпиады. Устные пояснения участника олимпиады во время апелляции не оцениваются. Черновики не проверяются и не учитываются при оценивании.

12. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

13. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

14. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

15. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимается одно из решений:

15.1. Об отклонении апелляции и сохранении количества выставленных баллов («Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»).

15.2. Об удовлетворении апелляции и увеличении количества выставленных баллов («Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов») или их снижении («Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов»).

16. Решение апелляционной комиссии об отклонении / удовлетворении апелляции принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника школьного этапа олимпиады по форме согласно приложению 12 к Порядку.

17. В протоколе заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции кратко фиксируются все разъяснения членов апелляционной комиссии по сути апелляции; результат апелляции (отклонение / удовлетворение); подписью участника олимпиады подтверждается его согласие / несогласие с решением апелляционной комиссии, итоговым количеством баллов.

18. Решение апелляционной комиссии об отклонении / удовлетворении апелляции является окончательным, пересмотру не подлежит.

19. Ответственный координатор ОУ размещает итоговые оценочные листы и итоговые протоколы на информационных стендах и/или официальном сайте ОУ.

VII. Определение победителей и призеров школьного этапа олимпиады, их награждение

1. На основании итоговых протоколов жюри определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и возрастной группе (классу) в соответствии с квотой, установленной Организатором.

2. В случае равного количества баллов участников олимпиады, внесенных в рейтинг (протокол) результатов участников олимпиады, решение об увеличении квоты победителей и/или призеров школьного этапа олимпиады принимает Организатор.

3. Победителями школьного этапа олимпиады в пределах квоты, установленной Организатором, по каждому общеобразовательному предмету и по каждой возрастной группе (классе) признаются участники олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов составляет не менее 50 процентов (50 процентов или более) от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

4. Призерами школьного этапа олимпиады в пределах квоты, установленной Организатором, признаются все участники олимпиады,

следующие в рейтинге (протоколе) результатов участников олимпиады за победителями, если количество набранных ими баллов составляет не менее 50 процентов (50 процентов или более) от максимального количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5. Если все участники олимпиады не набрали 50 процентов и более от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников олимпиады не признается победителем и/или призёром, и им присваивается статус «участник».

6. Оргкомитет ОУ награждает победителей и призеров школьного этапа олимпиады грамотами / дипломами (в бумажном или в электронном виде).

VIII. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

1. Жюри:

1.1. Передает Ответственному координатору ОУ заполненные рейтинги (протоколы) результатов участников олимпиады для их утверждения в течение 10-ти календарных дней после проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету (включая дату проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету). После указанного срока Организатор вправе не принимать рейтинги (протоколы).

1.2. Составляет и в срок до 1 ноября текущего учебного года предоставляет Ответственному координатору ОУ аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету по форме согласно приложению 13 к Порядку.

2. Оргкомитет ОУ:

2.1. Размещает на официальном сайте ОУ результаты по каждому общеобразовательному предмету: рейтинги (протоколы) результатов участников олимпиады, не менее 3-х лучших олимпиадных работ, приказ Организатора об утверждении результатов школьного этапа олимпиады.

2.2. Представляет Организатору в срок до 15 ноября текущего учебного года отчетные документы: заполненные рейтинги (протоколы) результатов в форматах xls и pdf (подписанные) и аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, сводный отчет по итогам проведения школьного этапа в формате xls.

IX. Хранение и уничтожение (утилизация) материалов школьного этапа олимпиады

1. Олимпиадные материалы хранятся в архиве, расположенном по адресу г. Сургут, ул. Декабристов, д. 16, каб. 106:

1.1. Заявления родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, выполненные олимпиадные работы участников, рейтинги (протоколы) результатов участников олимпиады, апелляционные материалы по итогам рассмотрения апелляций – до 1 июля текущего учебного года.

1.2. Приказы об утверждении итогов школьного этапа олимпиады – 5 лет.

2. По истечении указанных сроков хранения олимпиадные материалы подлежат уничтожению (утилизации) в установленном порядке.

3. Члены муниципальной комиссии, утвержденной Организатором:

3.1. Уничтожают (утилизируют) материалы школьного этапа олимпиады.

3.2. Составляют и передают Организатору акт уничтожения (утилизации) материалов школьного этапа олимпиады не позднее 2 рабочих дней после завершения процедуры уничтожения (утилизации).

Приложение 1
к порядку проведения
школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников на территории
города Сургута

Приложение _____
к приказу департамента образования
от _____ 20____ № _____

Департамент образования Администрации города
Муниципальная предметно-методическая комиссия
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

ТРЕБОВАНИЯ

к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ на территории
города Сургута в 20____/20____ учебном году

Сургут,
20____ год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения.....	3
Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.....	
Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.....	
Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады.....	
Процедура регистрации участников олимпиады.....	
Форма и порядок проведения олимпиады.....	
Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий.....	
Анализ олимпиадных заданий, их решений и показа олимпиадных работ	
Процедура рассмотрения апелляций участников олимпиады.....	
Порядок подведения итогов.....	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ составлены на основе Порядка проведения ВсОШ, Порядка проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута, утвержденного приказом департамента образования Администрации города от _____ № _____, методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии ВсОШ по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по _____ в 20___/20___ учебного года.

2. В настоящих требованиях используются следующие определения:

2.1. ВсОШ - всероссийская олимпиада школьников.

2.2. Порядок проведения ВсОШ – порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

2.3. Школьный этап олимпиады – школьный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету «_____».

2.4. Требования к проведению школьного этапа олимпиады – требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по _____, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также порядок рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.5. Участники олимпиады – учащиеся _____-х классов ОУ.

2.6. ОУ – муниципальное или частное общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.7. Место проведения школьного этапа олимпиады – ОУ, на базе которого проводится школьный этап олимпиады.

2.8. Оргкомитет ОУ – организационный комитет места проведения школьного этапа олимпиады.

2.9. Ответственный координатор ОУ – лицо, ответственное за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в месте проведения школьного этапа олимпиады.

2.10. Организатор олимпиады в аудитории – лицо, ответственное за проведение школьного этапа олимпиады в аудитории места проведения школьного этапа олимпиады.

2.11. Дежурный вне аудитории – лицо, ответственное за организацию и проведение школьного этапа олимпиады вне аудитории места проведения школьного этапа олимпиады.

2.12. Олимпиадные задания – задания, разработанные муниципальными предметно-методическими комиссиями по _____, основанные на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля).

2.13. Жюри - жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОУ, аспирантов, ординаторов, ассистентов - стажеров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету школьного этапа олимпиады.

2.14. Апелляционная комиссия - апелляционная комиссия школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, создаваемая для рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.15. Организатор – департамент образования Администрации города.

2.16. Представитель Организатора – специалист, привлекаемый Организатором к проведению школьного этапа олимпиады.

3. Школьный этап олимпиады проводится в целях выявления талантливых учащихся для участия в муниципальном этапе ВсОШ. Может дополняться в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета.

4. Основными задачами школьного этапа олимпиады являются: указываются в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета.

5. Школьный этап олимпиады проводится указывается дата(ы) проведения в урочное и внеурочное время, в зависимости от режима работы ОУ.

6. Школьный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным муниципальной предметно-методической комиссией по общеобразовательному предмету _____.

7. В школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают участие учащиеся _____ классов, желающие принимать участие в ВсОШ по предмету _____, независимо от оценки по предмету.

8. Квоты на участие в школьном этапе олимпиады не устанавливаются. Взимание платы за участие в школьном этапе олимпиады не допускается.

2. ПРИНЦИПЫ СОСТАВЛЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЛЕКТОВ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Заполняет предметно-методическая комиссия в соответствии с методическими рекомендациями по разработке заданий и требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 20__ / __ учебном году по _____ разработанными центральной предметно-методической комиссией ВсОШ по каждой возрастной группе (классу).

3. ОПИСАНИЕ НЕОБХОДИМОГО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Заполняет предметно-методическая комиссия в соответствии с методическими рекомендациями по разработке заданий и требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 20__ / __ учебном году по _____ разработанными центральной предметно-методической комиссией ВсОШ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

Заполняет предметно-методическая комиссия в соответствии с методическими рекомендациями по разработке заданий и требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 20__ / __ учебном году по _____ разработанными центральной предметно-методической комиссией ВсОШ.

5. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

В день проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету _____ Оргкомитет ОУ организует до начала ее проведения регистрацию и рассадку участников олимпиады в аудиториях.

Дежурный вне аудитории, обеспечивающий соблюдение тишины и порядок в период регистрации участников олимпиады, встречает участников олимпиады в рекреации (холе) и сопровождает их до аудитории.

Организатор олимпиады в аудитории встречает участников олимпиады у входа в аудиторию, проверяет их документы и отмечает в листе регистрации участников олимпиады.

Участник олимпиады при регистрации предъявляет Организатору олимпиады в аудитории паспорт (при достижении 14-летнего возраста) или свидетельство о рождении (не достигший 14-летнего возраста).

В случае участия в школьном этапе олимпиады по общеобразовательным предметам «ОБЖ» и/или «Физическая культура» при регистрации на каждого участника предъявляется страховой медицинский полис (оригинал), медицинская справка с отметкой врача о допуске к участию в школьном этапе олимпиады по указанным предметам.

6. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

Заполняет предметно-методическая комиссия с учетом специфики каждого предмета (количество туров, форма их проведения, время на их проведение, особенности выполнения олимпиадных заданий и т.п.)

7. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

15. Не позднее календарного дня, следующего за днем проведения школьного этапа олимпиады, жюри принимает от Ответственного координатора ОУ закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады для оценивания.

16. Каждое задание олимпиадной работы участников олимпиады оцениваются двумя членами жюри, каждый из которых заполняет оценочный лист выполнения олимпиадных заданий. В спорных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла и более) олимпиадная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

17. Жюри оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями и методикой их оценивания, установленными настоящими требованиями.

Далее предметно-методическая комиссия описывает критерии и методику оценивания

8. АНАЛИЗ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ИХ РЕШЕНИЙ И ПОКАЗ ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ

1. Не позднее 4-х календарных дней после даты проведения школьного этапа олимпиады и представления ее участникам оценочных листов с результатами школьного этапа олимпиады жюри проводит анализ олимпиадных заданий, их решений, используя очную или дистанционную форму его проведения:

1.1. В случае, если анализ олимпиадных заданий, их решений проводится в дистанционной форме, жюри организует с участниками олимпиады видеоконференцсвязь средствами интернет-технологий.

1.2. В случае, если анализ олимпиадных заданий, их решений проводится жюри в очной форме, на нем могут присутствовать все участники олимпиады.

2. Время, место и форму проведения анализа олимпиадных заданий, их решений определяет Оргкомитет ОУ.

3. Жюри в ходе анализа олимпиадных заданий, их решений информирует участников олимпиады о правильных вариантах ответов на олимпиадные задания, объясняет допущенные ими ошибки и недочеты, поясняет соответствие выставленных им баллов установленной системе оценивания.

4. В ходе процедуры осуществляется видеозапись с использованием средств видеофиксации, после окончания анализа олимпиадных заданий, их решений Оргкомитет ОУ хранит видеозапись до 1 июля текущего учебного года.

5. После анализа олимпиадных заданий, их решений по запросу участника олимпиады жюри осуществляет показ выполненных им олимпиадных заданий в день проведения апелляции в очной форме.

6. До начала показа олимпиадных работ Оргкомитет ОУ декодирует (персонифицирует) олимпиадные работы.

7. Во время процедуры показа олимпиадных работ в аудитории могут присутствовать не более 5-ти участников олимпиады. Родители и иные представители участника олимпиады на показ работ не допускаются.

8. Во время показа работ одному участнику олимпиады уделяется не более 10 минут. Запрещается выполнять фото или видеосъемку олимпиадных работ.

9. Во время показа олимпиадных работ каждый участник олимпиады знакомится с оценками, выставленными жюри за каждое задание.

10. Участник олимпиады вправе задавать жюри вопросы, по оценке выполненных им заданий. Жюри подробно объясняет критерии оценивания приведенного им ответа.

11. В случае несогласия участника олимпиады с выставленной оценкой или в случае выявления технической ошибки, жюри предлагает участнику олимпиады в письменной форме подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Система оценивания олимпиадных работ не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

9. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

20. Сроки и место рассмотрения апелляции устанавливает Оргкомитет ОУ.

21. Прием заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами осуществляет Ответственный координатор ОУ, регистрирует их в журнале (листе) регистрации апелляционных заявлений.

22. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии самого участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию. Участник олимпиады, достигший 14 лет, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). Участник олимпиады, не достигший 14 лет, приходит на апелляцию в сопровождении Ответственного координатора ОУ, который подтверждает личность участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию.

23. Родитель (законный представитель) участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, вправе присутствовать на апелляции в качестве наблюдателя, не принимая участие в обсуждении. Родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). Иные лица на рассмотрение апелляции не допускаются.

24. Апелляционная комиссия рассматривает очно апелляции участников олимпиады в составе не менее 3-х человек с использованием средств видеofиксации.

25. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

26. В ходе апелляции повторно проверяются ответы на задания. Устные пояснения участника олимпиады во время апелляции не оцениваются. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

27. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

28. об отклонении апелляции и сохранении количества выставленных баллов или их снижении;

29. об удовлетворении апелляции и увеличении количества выставленных баллов.

9. Решение апелляционной комиссии об отклонении / удовлетворении апелляции принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции.

10. В протоколе заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции кратко фиксируются все разъяснения членов апелляционной комиссии по сути апелляции; результат апелляции (отклонение / удовлетворение); подписью участника олимпиады подтверждается его согласие / несогласие с решением апелляционной комиссии, итоговым количеством баллов.

11. Решение апелляционной комиссии об отклонении / удовлетворении апелляции является окончательным, пересмотру не подлежит. На основании протокола заседания

апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции, в случае необходимости корректировки баллов, апелляционная комиссия проводит пересчет результатов участников олимпиады, заполняет итоговый оценочный лист выполнения олимпиадных заданий каждым участником олимпиады с указанием даты рассмотрения апелляции (далее – итоговые оценочные листы).

12. Жюри размещает итоговые оценочные листы на информационных стендах и/или официальном сайте ОУ. В случае отсутствия заявлений на апелляцию или их отклонения с сохранением количества выставленных баллов, оценочные листы признаются действительными и считаются итоговыми оценочными листами.

10. Порядок подведения итогов

7. Жюри школьного этапа олимпиады после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками олимпиады апелляций вносит окончательные индивидуальные результаты участников олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество, класс, количество баллов, ОУ) в итоговую (рейтинговую) таблицу результатов участников олимпиады (протокол) по общеобразовательному предмету и возрастной группе (классу), представляющую собой ранжированный список участников олимпиады, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с учетом их корректировки по итогам апелляции (далее – рейтинг (протокол) результатов участников олимпиады). Участники олимпиады с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8. На основании рейтинга (протокола) результатов участников олимпиады жюри определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

9. Победителями школьного этапа олимпиады в пределах квоты, установленной Организатором, признаются участники олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов составляет не менее 50 процентов (50 процентов или более) от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

10. Призерами школьного этапа олимпиады в пределах квоты, установленной Организатором, признаются все участники олимпиады, следующие в рейтинге (протоколе) результатов участников олимпиады за победителями, если количество набранных ими баллов составляет не менее 50 процентов (50 процентов или более) от максимального количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

11. Если все участники олимпиады не набрали 50 процентов и более от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников олимпиады не признается победителем и/или призером, и им присваивается статус «участник».

12. Жюри передает Организатору рейтинги (протоколы) результатов участников олимпиады для их утверждения в формате, установленном Организатором, в течение 10-ти календарных дней после проведения школьного этапа олимпиады (включая дату проведения), а также в срок до 1 ноября текущего учебного года представляет Организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету.

13. Дополняется в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета (по необходимости).

Приложение 2
к порядку проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории города
Сургута

Заявление

родителя/законного представителя учащегося, заявившего о своем участии в школьном, муниципальном (при условии включения в число участников) этапах всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя законного представителя полностью)

паспорт _____, выдан: _____,
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____,
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка:

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
свидетельство о рождении/паспорт: _____, выдан: _____,
серия, номер дата выдачи

(кем выдан)

обучающегося(ейся) в МБОУ: _____, класс обучения _____,
(наименование общеобразовательного учреждения)

заявившего(шей) о своем участии в школьном, муниципальном (при условии включения в число участников) этапах всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году (далее - олимпиады) по следующим общеобразовательным предметам *(выбрать один или несколько предметов)*:

Астрономия	
Английский язык	
Биология	
География	
История	
Искусство (МХК)	
Информатика и ИКТ	
Литература	
Математика	
Немецкий язык	
ОБЖ	

Обществознание	
Право	
Русский язык	
Технология	
Физика	
Физическая культура	
Французский язык	
Химия	
Экология	
Экономика	

Итоговое количество предметов, выбранных для участия – _____ предметов.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678.

Дата: «___» _____ 20__ г. _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка)

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях проведения олимпиады **даю свое согласие** МБОУ: _____ (далее – Учреждение),

(наименование общеобразовательного учреждения)
на обработку (с использованием автоматизированных средств) путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения и предоставления (передачу)

в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в департамент образования Администрации города (далее – Организатор олимпиады), в муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр» (далее – представитель Организатора олимпиады) следующих персональных данных своего ребенка: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, наименование образовательного учреждения, в котором учащийся(щаяся) осваивает общеобразовательную программу, класс обучения, класс за который выполняются олимпиадные задания, индивидуальный результат участия в олимпиаде (в том числе с указанием количества набранных баллов при выполнении олимпиадных заданий).

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

(Подпись) / (Расшифровка)

Даю свое согласие Учреждению, Организатору олимпиады, представителю Организатора олимпиады на распространение путем публикации в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте Учреждения, Организатора олимпиады, представителя Организатора олимпиады олимпиадной работы моего ребенка (в случае, если мой ребенок будет признан(а) победителем и/или призером по итогам олимпиады) и индивидуальных результатов участия моего ребенка в олимпиаде с указанием следующих персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование образовательного учреждения, в котором учащийся(щаяся) осваивает общеобразовательную программу, класс обучения.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

(Подпись) / (Расшифровка)

Даю разрешение Учреждению производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать фото- и видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всех этапов всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в сети Интернет и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

(Подпись) / (Расшифровка)

Согласие действует бессрочно с даты подписания и может быть письменно отозвано мною (или моим ребенком, по достижению совершеннолетия) в любой момент, но не ранее окончания заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись / Расшифровка

Полномочия родителя (законного представителя) проверены:

(Должность) / _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 20__ г.
(Подпись) / (Расшифровка)

Приложение 3
к порядку проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории города
Сургута

Акт удаления участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
(указать предмет)

Место проведения олимпиады _____
(общеобразовательное учреждение)

Мы, нижеподписавшиеся:
Организатор в аудитории № _____

(фамилия, инициалы)

представитель Оргкомитета школьного этапа олимпиады:

(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет) в аудитории № _____ были нарушены порядок и/или утвержденные требования к проведению школьного этапа олимпиады:

(указать нарушение, пункты порядка проведения)

участником олимпиады _____
(фамилия, имя, отчество участника олимпиады)

Организатор в аудитории: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Представитель Оргкомитета школьного этапа олимпиады: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Приложение 6
к порядку проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории города

Итоговая (рейтинговая) таблица (протокол) результатов участников
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(предмет)

от «__» _____ 20__ г.

Участники:

(образовательное учреждение)

Возрастная группа (класс) _____

Всего участников _____

№	Шифр	Ф.И.О. участника	Класс обучения	Кол-во баллов	Статус участника

Председатель жюри:

(подпись) / _____
(расшифровка)

Члены жюри:

1. _____
(подпись) / _____
(расшифровка)

2. _____
(подпись) / _____
(расшифровка)

3. _____
(подпись) / _____
(расшифровка)

4. _____
(подпись) / _____
(расшифровка)

Приложение 7
к порядку проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории города
Сургута

АКТ о нарушениях, выявленных Оргкомитетом олимпиады и/или Оргкомитетом ОУ и/или
жюри при проведении школьного этапа олимпиады

по _____
(предмет)

от _____, № _____
(Ф.И.О. общественного наблюдателя) (№ удостоверения)

место проведения _____
(общеобразовательное учреждение)

Выявлены нарушения (кем – должность и ФИО, замечания):

Комментарии и предложения:

Представитель оргкомитета школьного этапа олимпиады:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (дата)

Допустивший нарушение: _____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (дата)

Приложение 8
к порядку проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории города
Сургута

АКТ о нарушениях, выявленных общественным наблюдателем, при проведении
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
(предмет)

место проведения _____
(образовательное учреждение)

Выявлены нарушения (ФИО общественного наблюдателя, замечания):

Комментарии и предложения:

Представитель оргкомитета школьного этапа олимпиады: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Общественный наблюдатель, допустивший нарушение:
_____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Приложение 9
к порядку проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории города
Сургута

Протокол жюри о дисквалификации участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(указать предмет)

Место проведения олимпиады _____
(общеобразовательное учреждение)

Мы, нижеподписавшиеся:
Организатор в аудитории № _____

(фамилия, инициалы)

представитель Оргкомитета школьного этапа олимпиады:

(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет) в аудитории № _____ были нарушены порядок и/или утвержденные требования к проведению школьного этапа олимпиады:

(указать нарушение, пункты порядка проведения)

участником олимпиады _____
(фамилия, имя, отчество участника олимпиады)

Организатор в аудитории: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Представитель Оргкомитета школьного этапа олимпиады: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Председатель жюри: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Представитель Организатора: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 10
к порядку проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории города
Сургута

В апелляционную комиссию школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

о
ро у пе
с выст вленны и

о мен арии

дат)

Приложение 12
к порядку проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории города
Сургута

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника
школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
(предмет)

_____ (Ф.И.О. участника полностью)
учащегося _____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии (ФИО полностью):

1. _____
2. _____
3. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Кто из членов апелляционной комиссии проверял работу данного участника олимпиады:

1. _____
2. _____

Кто из членов апелляционной комиссии давал пояснения апеллирующему:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции):

Результат апелляции:

1. Апелляция отклонена. Количество выставленных баллов сохранено _____.

2. Апелляция удовлетворена.

Количество ранее выставленных баллов увеличено на _____.

Количество ранее выставленных баллов понижено на _____.

С результатом апелляции согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)

(подпись заявителя) / (расшифровка)

Члены апелляционной комиссии:

(подпись) / (расшифровка)

(подпись) / (расшифровка)

Даю согласие на видеофиксацию апелляции

(подпись заявителя) / (расшифровка) / _____
(дата)

Приложение 13

к порядку проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

жюри о результатах выполнения участниками олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____ в 20__ / __ учебном году
(предмет)

в _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

1. Общее количество участников школьного этапа олимпиады _____

Из них учащихся:

Класс обучения	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество участников								

2. Результаты участников школьного этапа олимпиады

Класс	Максимально возможное количество баллов	Максимально количество баллов по работам	Средний процент выполнения работы, в %	Количество участников олимпиады, выполнивших задания			
				0-30%	31-50%	51-80%	80% и более
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

3. В ходе проведения школьного этапа олимпиады:

3.1. Было удалено _____ участников.

3.2. Подано _____ апелляций, из них:

3.2.1 Отклонены с сохранением количества выставленных баллов _____ апелляций.

3.2.2. Удовлетворены с увеличением количества выставленных баллов _____ апелляций.

Удовлетворены с понижением количества выставленных баллов _____ апелляций.

4. Методическое обеспечение олимпиады:

4.1. Отзыв членов жюри о характере и качестве олимпиадных заданий, указать «+» и «-», трудности в использовании – ошибки, недочеты и др., соответствие методическим рекомендациям Центральных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников.

4.2. Отзыв членов жюри о качестве критериев оценивания, указать «+» и «-», трудности в использовании – ошибки, недочеты и др.

Члены жюри:

1. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

2. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

к приказу

от 11.02.2021 № 12-03-490/1

План мероприятий по подготовке к проведению школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута

№п/ п	Перечень мероприятий	Сроки	Содержание деятельности		
			Департамент образования	Муниципальное автономное учреждение «Информационно- методический центр» (далее – МАУ «ИМЦ»)	Общеобразовательное учреждение (далее – ОУ)
1.	Организация и проведение мероприятий для обучающихся по подготовке к качественному участию во всероссийской олимпиаде школьников	Апрель-декабрь	-	-	Подготовка приказа учреждения об утверждении плана мероприятий по подготовке к качественному участию во всероссийской олимпиаде школьников
2.	Разработка и утверждение порядка проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута (далее – Порядок)	Апрель-май	Утверждение Порядка	Подготовка проекта приказа департамента образования об утверждении Порядка	-

3.	Формирование и утверждение состава организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап)	Май-июнь	Утверждение состава организационного комитета	Формирование состава организационного комитета, подготовка проекта приказа об утверждении состава организационного комитета	Направление в МАУ «ИМЦ» информации о кандидатурах специалистов учреждения для включения в состав организационного комитета, подготовка приказа учреждения о назначении ответственных за организацию и проведение школьного этапа на базе ОУ
4.	Формирование и утверждение состава муниципальных предметно-методических комиссий для разработки олимпиадных заданий школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету	Май-июнь	Утверждение состава муниципальных предметно-методических комиссий	Формирование состава муниципальных предметно-методических комиссий, подготовка проекта приказа об утверждении состава муниципальных предметно-методических комиссий	Направление в МАУ «ИМЦ» информации о кандидатурах педагогов учреждения для включения в состав муниципальных предметно-методических комиссий, подготовка приказа учреждения об участии педагогов учреждения в работе муниципальных предметно-методических комиссий
5.	Определение и утверждение сроков и мест проведения школьного этапа	Май	Утверждение сроков и мест проведения	Подготовка проекта приказа департамента	Направление предложений по местам

			школьного этапа	образования об утверждении сроков и мест проведения школьного этапа	проведения по каждому общеобразовательному предмету
6.	Утверждение состава общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение при проведении школьного этапа, и распределение их по местам проведения школьного этапа	Май – август	Утверждение состава общественных наблюдателей школьного этапа	<p>Формирование состава общественных наблюдателей, подготовка проекта приказа об общественном наблюдении и распределении общественных наблюдателей по местам проведения школьного этапа</p> <p>Направление заявлений общественных наблюдателей на аккредитацию в Департамент образования и молодежной политики ХМАО – Югры для принятия решения об аккредитации, получение и передача ответственному в ОУ удостоверений общественных</p>	<p>Направление информации о кандидатурах общественных наблюдателей, сбор заявлений общественных наблюдателей на аккредитацию и передача в МАУ «ИМЦ», получение в МАУ «ИМЦ» и выдача удостоверений аккредитованным общественным наблюдателям на руки</p>

				наблюдателей	
7.	Информирование о школьном этапе	Май-октябрь	Размещение на портале «Образование Сургута», в аккаунтах и социальных сетях департамента образования Администрации города	Размещение Порядка. утвержденных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, требований, графика проведения школьного этапа на официальном сайте МАУ «ИМЦ»	Размещение информации о школьном этапе на официальном сайте и информационных стендах ОУ, информирование на общешкольных и классных родительских собраниях
8.	Организация работы муниципальных предметно-методических комиссий по разработке требований к проведению школьного этапа и олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), формирование из них комплектов олимпиадных заданий для школьного этапа, обеспечение их	Июнь-август	-	Подготовка приказа МАУ «ИМЦ» о назначении специалистов, ответственных за организацию работы муниципальных предметно-методических комиссий. Обеспечение хранения комплектов олимпиадных заданий для школьного этапа с соблюдением	Обеспечение участия педагогов ОУ в работе муниципальных предметно-методических комиссий

	хранения			требований конфиденциальности	
9.	Утверждение требований к проведению школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету (далее – требования)	До 05 сентября	Утверждение требований	Подготовка проекта приказа департамента образования об утверждении требований	-
10.	Формирование составов жюри и апелляционной комиссии школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету	До 05 сентября	Утверждение составов жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету	Формирование составов жюри и апелляционной комиссии школьного этапа по каждому общеобразовательному предмет, подготовка проекта приказа	Направление в МАУ «ИМЦ» информации о педагогах ОУ для включения в составы жюри и апелляционной комиссии школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету. Подготовка приказов учреждения об организации в ОУ работы жюри и апелляционной комиссии школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету
11.	Обеспечение сбора заявлений от родителей/законных представителей учащихся, заявивших о своём участии в школьном и муниципальном этапах	Не позднее чем за 3 дня до начала школьного	-	Формирование графика приема от ОУ заявлений. Осуществление сбора и	Обеспечение сбора заявлений и передача их на хранение в МАУ «ИМЦ»

	всероссийской олимпиады школьников (далее – заявления)	этапа		обеспечение хранения заявлений	
12.	Обеспечение специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей – инвалидов, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития	Не позднее чем за 3 дня до начала школьного этапа	-	-	Создание условий для участия ОВЗ и детей - инвалидов