

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ
(МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №4
имени Л.И. Золотухиной С.А. Гуляев
Приказ № Ш4-13-595/5 от 29.08.2025г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол № 1
от 29.08.2025 г.

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00C2FF7C6946F203781166A1C6CD3D7BD8
Владелец:
Гуляев Сергей Александрович
Действителен:с 21.08.2024 по 14.11.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и деятельности методического объединения педагогических работников МБОУ СОШ № 4 имени Л. И. Золотухиной (далее — Школа).

1.2. Методическое объединение (далее — МО) является структурным элементом методической службы Школы и создаётся с целью координации методической деятельности педагогических работников.

1.3. В своей деятельности МО руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Школы, локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.4. МО может создаваться по предметному, образовательному, функциональному или иному принципу (учителей начальных классов, классных руководителей, педагогов гуманитарного, естественно-научного, математического циклов и др.).

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Целью деятельности МО является повышение профессионального мастерства педагогических работников и обеспечение качества образования обучающихся.

2.2. Основными задачами МО являются:

- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- внедрение современных образовательных технологий и методов обучения;

- обобщение и распространение эффективного педагогического опыта;
- методическая поддержка педагогов, в том числе молодых специалистов;
- анализ результатов образовательной деятельности обучающихся;
- участие в разработке и корректировке рабочих программ учебных предметов.

3. Основные направления деятельности методического объединения

3.1. Аналитическая деятельность:

- анализ уровня образовательных результатов обучающихся;
- анализ результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Методическая деятельность:

- разработка, экспертиза и корректировка рабочих программ;
- подготовка методических рекомендаций;
- организация взаимопосещений учебных занятий.

3.3. Организационно-педагогическая деятельность:

- проведение заседаний МО;
- организация семинаров, практикумов, мастер-классов;
- участие в работе педагогических советов и методических мероприятий Школы.

3.4. Инновационная деятельность:

- внедрение инновационных педагогических технологий;
- участие в проектной и экспериментальной деятельности.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. МО создаётся и ликвидируется приказом директора Школы.

4.2. Руководитель МО (председатель) назначается приказом директора из числа педагогических работников.

4.3. Руководитель МО:

- организует и координирует деятельность МО;
- разрабатывает план работы МО;
- проводит заседания МО;
- обеспечивает ведение документации МО;
- представляет отчёт о деятельности МО заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Работа МО осуществляется на основе годового плана, согласованного с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждённого директором Школы.

4.5. Заседания МО проводятся не реже 3–4 раз в учебном году и оформляются протоколами.

5. Предметная неделя (предметно-методическая неделя)

5.1. Предметная неделя является одной из форм методической и образовательной деятельности методического объединения и проводится в целях повышения качества образования и развития познавательной активности обучающихся.

5.2. Предметная неделя проводится в соответствии с годовым планом методической работы Школы и планом работы методического объединения.

5.3. Целями предметной недели являются:

- повышение интереса обучающихся к изучаемым учебным предметам;
- выявление и поддержка одарённых и мотивированных обучающихся;
- формирование предметных и метапредметных результатов обучения;

- обобщение и распространение педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников.

5.4. Организация и проведение предметной недели осуществляется методическим объединением под руководством председателя МО.

5.5. Для проведения предметной недели разрабатывается план мероприятий, включающий перечень мероприятий, сроки проведения и ответственных исполнителей.

5.6. В рамках предметной недели могут проводиться открытые уроки, конкурсы, олимпиады, викторины, мастер-классы, проекты, выставки и иные мероприятия.

5.7. Итоги предметной недели подводятся на заседании методического объединения и оформляются аналитической справкой (отчётом).

6. Права и обязанности членов методического объединения

6.1. Члены МО имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов методической работы;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- представлять и распространять педагогический опыт;
- получать методическую помощь.

6.2. Члены МО обязаны:

- участвовать в деятельности МО;
- выполнять решения МО;
- повышать уровень профессиональной компетентности;
- соблюдать требования локальных нормативных актов Школы.

7. Документация методического объединения

7.1. Документация МО включает:

- приказ об организации методической работы;
- настоящее Положение;
- план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические отчёты и методические материалы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы.

8.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы.

8.3. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.